



PRIVACYBELEID

Opgesteld door A.J. Buurma, Functionaris voor de Gegevensbescherming

Vastgesteld door het bestuur van Het Waterschapshuis op 29 november 2018

| Inhoudsopgave |

INHOUDSOPGAVE	1
1 INLEIDING	3
1. De kern van de AVG	3
2. Definities	5
3. Rechten van betrokkenen	5
2 FUNCTIONARIS GEGEVENSBESCHERMING	6
1. Inleiding	6
2. Taken en functie eisen	6
3. Invulling binnen Het Waterschapshuis	6
3 DATA PROTECTION IMPACT ASSESSMENT	8
1. Inleiding	8
2. Invulling binnen Het Waterschapshuis	8
4 DATALEKKEN	9
5 VERWERKINGSREGISTER	11
1. Inleiding	11
2. Invulling binnen de Het Waterschapshuis	11
6 VERWERKERSOVEREENKOMSTEN	12
7 RECHTEN BETROKKENEN	13
BIJLAGE A PRIVACYVERKLARING	14
BIJLAGE B INFORMATIEVEILIGHEIDSBELEID	18

| 1 | Inleiding

Vanaf 25 mei 2018 vervangt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: "AVG") de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp). De AVG en de Wbp komen op veel vlakken overeen, echter de oude wetgeving was niet specifiek genoeg om gegevens te beschermen in de huidige technologische tijd. De grootste verschillen met de Wbp zitten dan ook in regelgeving op het gebied van de online ontwikkeling en de macht van data. Daarnaast is de AVG meer een verplichting dan de Wbp was, wat betekent dat er op de implementatie gecontroleerd kan worden en er zelfs boetes kunnen worden opgelegd indien er niet wordt voldaan aan de AVG.

Aangezien Het Waterschapshuis voor haar interne bedrijfsvoering zelf doel en middelen van de verwerkingen van persoonsgegevens bepaalt, is het Waterschapshuis verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Mede gezien de verantwoordelijkheden die komen kijken bij het zijn van verwerkingsverantwoordelijke is er voor gekozen om door middel van dit document het privacybeleid te beschrijven.

Conform de doelstelling van de AVG registreert, verwerkt en bewaart Het Waterschapshuis uitsluitend persoonsgegevens, die voor de taakuitoefening en interne bedrijfsvoering minimaal noodzakelijk zijn; onder het motto "wat je niet hebt, kan je ook niet verkeerd gebruiken of verliezen".

Voor de toepassing van het privacybeleid maakt het Waterschapshuis zoveel mogelijk gebruik van standaarden, modellen en handreikingen zoals die door het landelijk overleg Coördinatoren Privacy Waterschappen (CPW) ten behoeve van de waterschappen zijn opgesteld. Zo is in Bijlage A onze Privacyverklaring conform het voorbeeldformat van het CPW opgenomen.

Eerst gaat dit inleidende hoofdstuk in op de AVG in algemene zin. Daarna wordt in hoofdstuk 2 de Functionaris Gegevensbescherming besproken en komen achtereenvolgens het Data Protection Impact Assessment (hoofdstuk 3), hoe om te gaan met datalekken (hoofdstuk 4), het Verwerkingsregister (hoofdstuk 5) en de Verwerkersovereenkomsten (hoofdstuk 6) aan bod. Het voorlaatste hoofdstuk gaat in op de rechten van betrokkenen en hoofdstuk 8 verwijst naar het informatiebeveiligingsbeleid van Het Waterschapshuis.

1. De kern van de AVG

De AVG is een Europese verordening die ook wel bekend is onder de naam General Data Protection Regulation (GDPR). De AVG ziet op de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens zonder het vrije verkeer van persoonsgegevens te beperken. De bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens is een grondrecht. Door de snelle technologische ontwikkelingen en globalisering zijn nieuwe uitdagingen voor de bescherming van persoonsgegevens ontstaan. Deze bescherming brengt extra verantwoordelijkheden mee voor bedrijven en overheden. De bescherming is technologie-neutraal (niet afhankelijk van gebruikte technologieën) en dient te gelden bij zowel geautomatiseerde verwerking als handmatige verwerking van persoonsgegevens. De AVG is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens door de instellingen, organen en instanties van de Unie en niet door een natuurlijk persoon in het kader van een louter persoonlijke of huishoudelijke activiteit.

Door de AVG hebben mensen meer mogelijkheden gekregen om voor zichzelf op te komen bij de verwerking van hun gegevens. Hun privacyrechten zijn versterkt en uitgebreid. In de AVG staat bijvoorbeeld een speciaal artikel over toestemming. Hierin staat wat de voorwaarden zijn voor organisaties om geldige toestemming te krijgen van mensen om hun persoonsgegevens te verwerken. Zo moeten organisaties kunnen bewijzen dat zij geldige toestemming hebben gekregen. En moet het voor mensen net zo makkelijk zijn om hun toestemming in te trekken als om die te geven.¹

De verwerking van persoonsgegevens moet altijd voldoen aan de eisen van proportionaliteit en subsidiariteit. Voor verwerkingsverantwoordelijken die in het kader van een taak in het publieke belang persoonsgegevens verwerken, geldt bovendien dat zij in overeenstemming met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur moeten handelen. De zes rechtsgrondslagen voor een gerechtvaardigd verwerkingsdoel zijn:

- a. de betrokkene heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor een of meer specifieke doeleinden;
- b. de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, of om op verzoek van de betrokkene vóór de sluiting van een overeenkomst maatregelen te nemen;
- c. de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust;
- d. de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- e. verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen;
- f. de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, behalve wanneer de belangen of de grondrechten en de fundamentele vrijheden van de betrokkene die tot bescherming van persoonsgegevens nopen, zwaarder wegen dan die belangen, met name wanneer de betrokkene een kind is.²

Onder de AVG hebben organisaties meer verplichtingen gekregen bij het verwerken van persoonsgegevens. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van organisaties om aan te tonen dat zij zich aan de wet houden. Dit heet de verantwoordingsplicht. De verantwoordingsplicht houdt in dat organisaties met documenten moeten kunnen aantonen dat zij de juiste organisatorische en technische maatregelen hebben genomen om aan de AVG te voldoen.³

In de AVG staan zeven beginselen centraal:

1. Rechtmatigheid, behoorlijkheid en transparantie
2. Doelbinding
3. Minimale gegevensverwerking
4. Juistheid
5. Opslagbeperking
6. Integriteit en vertrouwelijkheid
7. Verantwoordingsplicht

¹ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg#wat-merken-mensen-van-wie-persoonsgegevens-worden-verwerkt-van-de-avg-6211> d.d. 20 juni 2018.

² Autoriteit|Persoonsgegevens, 2018 Handleiding Algemene verordening gegevensbescherming, blz. 35-37

³ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg#wat-merken-mensen-van-wie-persoonsgegevens-worden-verwerkt-van-de-avg-6211> d.d. 20 juni 2018.

2. Definities

Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Degene die ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, in opdracht van de Verwerker, is een sub-Verwerker.

Betrokkenen: natuurlijke personen op wie de gegevens betrekking hebben.

3. Rechten van betrokkenen

De AVG omschrijft een aantal rechten die betrokkenen hebben, twee van deze rechten worden geïntroduceerd door de AVG, de overige rechten stonden ook al omschreven in de Wbp. Deze nieuwe rechten zijn:

- **Recht op vergetelheid**
Mensen hadden al het recht om een organisatie te vragen hun persoonsgegevens te verwijderen. Nu kunnen zij daarnaast eisen dat de organisatie de verwijdering doorgeeft aan alle andere organisaties die deze gegevens van deze organisatie hebben gekregen.
- **Recht op dataportabiliteit**
Ook hebben mensen nu (onder bepaalde voorwaarden) het recht om van de organisatie hun persoonsgegevens in een standaardformaat te ontvangen. Dit heet het recht op dataportabiliteit. Zo kunnen zij hun gegevens makkelijk doorgeven aan een andere leverancier van dezelfde soort dienst. Bijvoorbeeld als zij zich willen uitschrijven bij de ene sociale netwerksite en zich inschrijven bij een andere. Zij kunnen zelfs eisen dat de organisatie hun persoonsgegevens direct doorstuurt aan de nieuwe dienstverlener, als dat (technisch) mogelijk is.⁴

De overige rechten die betrokkenen reeds hadden en onder de AVG behouden zijn:

- **Recht op inzage.** Dat is het recht van mensen om de persoonsgegevens die van hen worden verwerkt in te zien.
- **Recht op rectificatie en aanvulling.** Het recht om de persoonsgegevens die van hen worden verwerkt te wijzigen.
- **Het recht op beperking van de verwerking:** Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- **Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.** Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
- **Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.**
- **Ten slotte hebben mensen recht op duidelijke informatie over wat er met hun persoonsgegevens wordt gedaan.**

Via de privacyverklaring op de website kan een betrokkene via een link informatie verkrijgen over de uitoefening van de rechten die de AVG aan betrokkenen toekent.

⁴ <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-europese-privacywetgeving/algemene-informatie-avg#wat-merken-mensen-van-wie-persoonsgegevens-worden-verwerkt-van-de-avg-6211> d.d. 20 juni 2018.

| 2 | Functionaris Gegevensbescherming

1. Inleiding

Zowel een verwerker van persoonsgegevens als de verwerkingsverantwoordelijke dienen een functionaris voor gegevensbescherming aan te wijzen indien er sprake is van verwerkingen verricht door een overheidsorgaan of overheidsinstantie. Tevens dient er volgens artikel 37 lid 1 van de AVG ook een functionaris gegevensbescherming (hierna: FG) aangewezen te worden indien er sprake is van regelmatige en stelselmatige verwerkingen van persoonsgegevens of van de verwerking van bijzondere persoonsgegevens. Aangezien de waterschappen en Het Waterschapshuis overheidsorganen zijn, dient ook Het Waterschapshuis een FG aan te wijzen.

2. Taken en functie eisen

De functie van FG moet worden vervuld door een deskundig en onafhankelijk persoon. Waarbij onder deskundig wordt verstaan grondige kennis van de wet- en regelgeving in het algemeen en met betrekking tot de taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van Het Waterschapshuis in het bijzonder. Met onafhankelijk wordt in dit verband vooral bedoeld dat hij/zij geen instructies ontvangt over de wijze waarop de taken moeten worden uitgevoerd en niet gestraft of ontslagen wordt vanwege de uitvoering van de taken. De FG is geen eindverantwoordelijke, de eindverantwoordelijkheid blijft bij de verwerkingsverantwoordelijke⁵

3. Invulling binnen Het Waterschapshuis

Het Waterschapshuis heeft er voor gekozen om met een externe FG te werken. De FG is flexibel beschikbaar, waarbij zo nodig bij zijn start meer inzet wordt gepleegd ten behoeve van het AVG-proof inrichten van Het Waterschapshuis.

De volgende taken zullen worden vervuld door de FG:

- Een scan maken van de mate waarin Het Waterschapshuis voldoet aan de AVG;
- Samenwerken met de FG's van de waterschappen door deelname aan het CPW;
- Opstellen en actualiseren van het verwerkingsregister dat ten behoeve van Het Waterschapshuis is opgesteld;
- Desgevraagd toetsen en adviseren in complexere aangelegenheden op het gebied van privacy;
- Toezien op de naleving van de AVG en het beleid dat Het Waterschapshuis heeft vastgesteld op het gebied van verwerken van persoonsgegevens, waaronder een in te richten procedure voor het melden van datalekken;
- Bewustmaken van de medewerkers van de noodzaak zorgvuldig om te gaan met de verwerking van persoonsgegevens en het verzorgen van opleidingen daaromtrent;

⁵ P. 57 Handleiding AVG MinJV

- Adviseren van Het Waterschapshuis bij het uitvoeren van een privacy impact assessment in geval een nieuwe verwerkingsactiviteit wordt gestart met naar verwachting een hoog risico voor de betrokkenen;
- Optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens.

Op 23 mei 2018 is de heer mr. Arjo Buurma van Vijverberg Juristen bij de Autoriteit Persoonsgegevens aangemeld als FG van Het Waterschapshuis. Het toegekende FG-nummer is **FG004070**.

Zijn contactgegevens zijn:

t: 079 3631919

f: 079 3631939

m: 06-525 133 33

e: functienarisgegevensbescherming@hetwaterschapshuis.nl

| 3 | Data Protection Impact Assessment

1. Inleiding

Een Data Protection Impact Assessment (hierna: "DPIA"), ook wel een gegevensbeschermingseffectbeoordeling genoemd, is een beoordeling van de effecten van een voorgenomen verwerkingsactiviteit op de bescherming van persoonsgegevens en de rechten en vrijheden van betrokkenen. De DPIA is een instrument om van voorgenomen regelgeving of projecten waarbij persoonsgegevens worden verwerkt, de effecten van betrokkenen op een gestructureerde en gestandaardiseerde wijze in kaart te brengen en te beoordelen. Op basis hiervan kunnen maatregelen worden getroffen om deze effecten voor de betrokkenen te voorkomen dan wel te verkleinen. Daarnaast laat het uitvoeren van een DPIA zien dat er wordt voldaan aan de vereisten van de AVG.⁶

2. Invulling binnen Het Waterschapshuis

In beginsel is geen sprake van het uitvoeren van een DPIA. Indien Het Waterschapshuis een nieuwe verwerking gaat doen van gevoelige persoonsgegevens of van persoonsgegevens van kwetsbare groepen dan dient de Het Waterschapshuis een DPIA uit te voeren voor die specifieke verwerking. Dat betekent niet dat voor alle verwerkingen van Het Waterschapshuis een DPIA moet worden uitgevoerd.

Een model DPIA voor Het Waterschapshuis is aan de hand van het door het CPW aangeleverde model opgesteld.

⁶ P 57 Handleiding AVG Min VJ

| 4 | Datalekken

Onderstaande tekst is overgenomen uit de Procedure Meldplicht Datalekken van de Rijksoverheid, versie 1.1 (maart 2016).

Een datalek is de inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens. Een persoonsgegeven is elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke levende persoon. Persoonsgegevens kunnen direct of indirect identificeerbaar zijn.

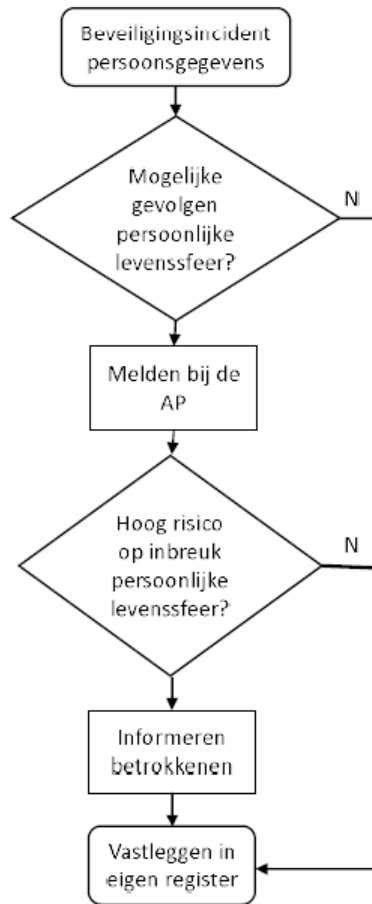
Een datalek betreft alle beveiligingsincidenten waardoor de bescherming van persoonsgegevens op enig moment is doorbroken waardoor de persoonsgegevens zijn blootgesteld aan verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Het is daarbij niet van belang of de verantwoordelijke passende technische of organisatorische beschermingsmaatregelen had getroffen of niet.

Een datalek is bijvoorbeeld:

- een kwijtgeraakte USB-stick waar zich persoonsgegevens op bevinden;
- een gestolen werklaptop;
- een vastgestelde inbraak door een hacker;
- verzending van e-mail waarin de e-mailadressen van alle geadresseerden zichtbaar zijn voor alle andere geadresseerden;
- een besmetting met ransomware als er geen bruikbare back-up teruggezet kan worden;
- het verstrekken van een wachtwoord aan een derde;
- papieren met persoonsgegevens belanden op straat;
- een kwetsbaarheid in een applicatie waardoor persoonsgegevens gelekt worden.

Als iemand van Het Waterschapshuis een mogelijk datalek constateert meldt deze het direct bij datalek@hetwaterschapshuis.nl. Deze neemt direct contact op met de FG. Vervolgens worden de volgende stappen doorlopen:

Stroomschema Meldplicht Datalekken



(Bron: IBD/VNG – Meldplicht Datalekken)

Als het incident gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer meldt de FG het zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen 72 uur bij de AP. De FG stelt de bestuurder/directeur, plaatsvervangend bestuurder en adjunct directeur op de hoogte en in geval van toepassing informeert hij de betrokkenen.

Elk geconstateerd mogelijk datalek wordt vastgelegd in het register datalekken. In het coördinatieteam wordt besproken welke maatregelen getroffen worden om te voorkomen dat herhaling van het incident plaats kan vinden.

Voor Het Waterschapshuis is een protocol opgesteld waarin de te nemen stappen zijn vastgelegd als zich een beveiligingslek of datalek voordoet. Hier is een stroomschema aan gekoppeld. Het protocol datalekken en het daarbij behorende stroomschema zijn tegelijkertijd met dit privacybeleid vastgesteld.

| 5 | Verwerkingsregister

1. Inleiding

Vijverberg Juristen heeft de eerste versie van het verwerkingsregister opgesteld en dit register is tegelijk met dit privacybeleid door het bestuur van de Het Waterschapshuis vastgesteld.

2. Invulling binnen de Het Waterschapshuis

Het Waterschapshuis gebruikt het model voor het verwerkingsregister van Vijverberg Juristen. Daarin zijn de volgende rubrieken opgenomen:

De verwerkingsactiviteit, de categorieën van persoonsgegevens, de reden van de verwerking van de persoonsgegevens, de wettelijke grondslag van de AVG, de categorieën van de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verwerkt, de ontvangers van de persoonsgegevens, de bewaartermijn, de technische en organisatorische beveiliging van de persoonsgegevens, of er sprake is van doorgifte aan derden en een rubriek bestemd voor eventuele opmerkingen .

| 6 | Verwerkersovereenkomsten

Het Waterschapshuis heeft Verwerkersovereenkomsten afgesloten met:

- ADP
- KPMD
- Validsign
- Brantje data-vernietiging

Indien een derde partij door een verwerker wordt ingeschakeld controleert Het Waterschapshuis of met deze partij een sub-verwerkersovereenkomst is afgesloten met daarin soortgelijke afspraken als in de verwerkersovereenkomst zijn opgenomen.

Het Waterschapshuis beschikt over een model verwerkersovereenkomst die in samenwerking met het CPW is opgesteld. Tevens is een verkorte versie van de verwerkersovereenkomst beschikbaar, die wordt gebruikt als het om een eenmalige of kleinschalige verwerking van persoonsgegevens gaat.

| 7 | Rechten betrokkenen

Het Waterschapshuis hanteert een Privacyverklaring (zie bijlage A), waarin met betrekking tot persoonsgegevens het volgende is opgenomen:

- Doel van verwerken;
- Beveiliging;
- Bewaartermijn;
- Delen met anderen;
- Rechten om persoonsgegevens in te zien, aan te passen of te verwijderen;
- Cookiesbeleid en -gebruik;
- Contactgegevens voor nadere informatie;
- Link naar informatieveiligheidsbeleid en verwerkingsregister;
- Klachtrecht en –mogelijkheid.

Via de privacyverklaring kan een betrokkene informatie krijgen over hoe Het Waterschapshuis omgaat met de rechten van een betrokkene vanuit de AVG.

| Bijlage A | Privacyverklaring

Het Waterschapshuis heeft de volgende privacyverklaring op haar website gepubliceerd:

Algemeen

Hieronder krijgt u informatie over hoe het Waterschapshuis omgaat met uw persoonlijke gegevens (persoonsgegevens). Voor het Waterschapshuis is de bescherming van uw persoonsgegevens zeer belangrijk. Het Waterschapshuis zorgt er voor dat uw persoonlijke gegevens vertrouwelijk en in overeenstemming met de privacywetgeving worden behandeld.

Als het Waterschapshuis om uw persoonsgegevens vraagt dan zal aan u uitgelegd worden waarom het Waterschapshuis uw persoonsgegevens nodig heeft. Ook wordt u verteld hoe lang het Waterschapshuis uw persoonsgegevens bewaart. Is het nodig dat het Waterschapshuis uw persoonsgegevens aan een andere organisatie of overheid doorgeeft, bijvoorbeeld aan een gemeente, dan wordt u hierover geïnformeerd.

Beveiligen van uw persoonsgegevens

Het Waterschapshuis heeft maatregelen genomen om te zorgen dat uw persoonsgegevens niet kwijt raken of gebruikt kunnen worden door personen die uw gegevens niet mogen hebben. Aanvullende informatie over hoe wij in algemene zin met vertrouwelijke gegevens binnen Het Waterschapshuis omgaan, is vastgelegd in ons informatieveiligheidsbeleid.

Uw rechten

U heeft het recht om informatie te krijgen van het Waterschapshuis over uw persoonsgegevens. Als u hierom vraagt moet het Waterschapshuis u vertellen welke persoonsgegevens het Waterschapshuis van u heeft en waarvoor ze gebruikt worden. U kunt dan ook controleren of de persoonsgegevens die het Waterschapshuis van u heeft wel juist zijn. Via deze link kunt u hier meer over lezen. [Link naar informatie rechten betrokkene](#)

Cookies

Een cookie is een klein tekstbestand dat tijdens uw bezoek aan de website van het Waterschapshuis op bijvoorbeeld uw computer, tablet of smartphone wordt gezet. In dit tekstbestand wordt informatie opgeslagen. Deze informatie kan bij een later bezoek weer worden herkend door deze website. Soms kan ook een andere website de cookie lezen en er informatie in opslaan.

Sommige cookies zijn noodzakelijk, omdat de website het anders niet doet. Er zijn ook cookies die handig zijn voor u als bezoeker. Bijvoorbeeld omdat hij onthoudt in welke taal u de website wilt lezen.

Functionaris gegevensbescherming (FG)

Bij het Waterschapshuis is een functionaris gegevensbescherming in dienst. De FG controleert of het Waterschapshuis zich houdt aan alle regels die gelden voor privacy. Ook adviseert de FG het Waterschapshuis over het op de juiste manier omgaan met persoonsgegevens en beschermen van persoonsgegevens. De FG doet zijn werk onafhankelijk. Het Waterschapshuis kan hem geen instructies geven over hoe hij zijn werk moet uitvoeren. Heeft u vragen over (het gebruik van) de persoonsgegevens die het Waterschapshuis van u heeft dan kunt u contact opnemen met de FG door een mail te sturen naar FunctionarisGegevensbescherming@hetwaterschapshuis.nl

Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

In Nederland is de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) de organisatie die toezicht houdt op het juist toepassen van de regels en wetten die gelden voor privacy. De FG is namens het Waterschapshuis contactpersoon voor de AP. U kunt ook zelf contact opnemen met de AP. Wanneer en hoe dat kan leest u op de website van de AP:
<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Privacy beleid

Wilt u meer weten over hoe het Waterschapshuis voldoet aan de regels en wetten die gelden voor privacy lees dan het privacy beleid van het Waterschapshuis [link naar het beleid.](#)

Link vanuit privacyverklaring over rechten van betrokkenen

Uw rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens

Het Waterschapshuis heeft persoonsgegevens van u verzameld. Welke rechten heeft u met betrekking tot die persoonsgegevens?

U kunt het Waterschapshuis vragen welke persoonsgegevens het van u heeft verzameld en u kunt het Waterschapshuis vragen onjuiste of niet actuele persoonsgegevens van uzelf te verbeteren of te verwijderen. Hieronder vindt u meer informatie over uw rechten (A tot en met G).

Functionaris Gegevensbescherming

Voor meer informatie over uw rechten en over hoe het Waterschapshuis met uw persoonsgegevens omgaat kunt u ook contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (FG):

FunctionarisGegevensbescherming@hetwaterschapshuis.nl.

Bij de FG kunt u ook een klacht indienen als u denkt dat het Waterschapshuis niet op de juiste manier omgaat met uw persoonsgegevens.

Dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur van het Waterschapshuis is formeel verantwoordelijk voor het op de juiste manier omgaan met uw persoonsgegevens. Natuurlijk staat het u vrij om ook het dagelijks bestuur te benaderen als u vragen of opmerkingen heeft over de manier waarop het Waterschapshuis met uw persoonsgegevens omgaat. Gebruikt u daarvoor de volgende contactgegevens:

Het Waterschapshuis
Postbus 2180
3800 CD Amersfoort
T: 033 460 31 00
F: 033 460 31 01
E: info@hetwaterschapshuis.nl

Uw rechten

A. Inzage

U heeft het recht inzage te krijgen in de persoonsgegevens die het Waterschapshuis (via de website) van u heeft verzameld.

B. Verbetering en verwijdering

U heeft recht op verbetering en verwijdering van de persoonsgegevens als deze niet juist (meer) zijn, of als de verwerking van deze persoonsgegevens niet (meer) nodig is.

C. Bezwaar

U kunt bezwaar maken tegen het feit dat het Waterschapshuis (via de website) persoonsgegevens van u heeft verzameld. Dit is echter niet mogelijk als het Waterschapshuis uw persoonsgegevens heeft verzameld om te voldoen aan een wettelijke verplichting of voor de bescherming van vitale belangen van uzelf of anderen.

D. Recht op beperking

U heeft recht op het tijdelijk niet gebruiken van uw gegevens door het Waterschapshuis.

Dit recht heeft u in de volgende situaties:

- in afwachting van de beoordeling van een verzoek om verbetering of van een bezwaar;
- indien uw gegevens eigenlijk verwijderd zouden moeten worden maar u dit niet wenst;
- indien het Waterschapshuis de gegevens niet langer nodig heeft maar u nog wel, bijvoorbeeld voor een rechtszaak.

E. Recht op gegevensoverdraagbaarheid

U heeft het recht om de door u aan het Waterschapshuis verstrekte gegevens (terug) te ontvangen in een gangbaar bestandsformaat. U mag de door u terug ontvangen persoonsgegevens overdragen aan een andere organisatie. Dit geldt alleen voor de gegevens die het Waterschapshuis verwerkt op grond van uw toestemming.

F. Recht om de ooit gegeven toestemming voor verwerking in te trekken.

U heeft het recht om een eenmaal gegeven toestemming voor het verwerken van uw gegevens in te trekken. U hoeft hier geen reden voor op te geven. Het Waterschapshuis zal de verwerking van die gegevens dan direct staken. Het intrekken van toestemming heeft echter geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden blijven rechtmatig.

G. Klachtrecht

De AP houdt toezicht op het voldoen aan de privacyregelgeving door organisaties en overheden.

U heeft het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) over hoe het Waterschapshuis omgaat met uw persoonsgegevens. Meer informatie hierover treft u aan als u op de volgende link klikt: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>

Contactgegevens

Als u een klacht wenst in te dienen of als u vragen heeft over deze privacyverklaring, neem dan contact op met Het Waterschapshuis via info@hetwaterschapshuis.nl of 033 460 31 00 of met de Functionaris Gegevensbescherming mr. A.J. Buurma via functionarisgegevensbescherming@hetwaterschapshuis.nl.

Aanvullende informatie over hoe wij in algemene zin met vertrouwelijke gegevens binnen Het Waterschapshuis omgaan, kunt u vinden in ons informatieveiligheidsbeleid. Een overzicht van alle verwerkingen van persoonsgegevens binnen Het Waterschapshuis kunt u vinden in het register van verwerkingen [link].

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens.

U kunt uw klacht schriftelijk richten aan Het Waterschapshuis, Postbus 2180, 3800 CD Amersfoort. Zorg ervoor dat uw klacht uw naam, (email)adres en telefoonnummer bevat, zodat wij contact met u kunnen opnemen, en zorg dat u aangeeft waar de klacht over gaat. Voorzie de klacht van een dagtekening. Wij zullen de ontvangst van uw klacht bevestigen en in behandeling nemen.

Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de privacywetgeving ook het recht om een klacht in te dienen bij de privacy toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

| Bijlage B | Informatieveiligheidsbeleid

Het informatieveiligheidsbeleid van Het Waterschapshuis is vastgelegd in het document Informatiebeveiligingsbeleid, vastgesteld op 21 januari 2015.