



13IN004320

VERZONDEN 07 FEB. 2013

ONTVANGEN OP

- 8 FEB. 2013

Algemeen bestuur van waterschap Brabantse Delta  
Postbus 5520  
4801 DZ BREDA

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 614 11 15  
info@brabant.nl  
www.brabant.nl  
Bank ING 67.45.60.043



**Onderwerp**

Interbestuurlijk toezicht omgevingsrecht

**Datum**

30 januari 2013

**Ons kenmerk**

3350873

**Uw kenmerk**

-

**Contactpersoon**

Team IBT omgevingsrecht,  
F.H.M. van Dinther

**Directie**

Ruimtelijke Ontwikkeling &  
Handhaving

**Telefoon**

(073) 680 81 52

**Fax**

(073) 680 76 45

**Bijlage(n)**

1

**E-mail**

IBTomgevingsrecht@brabant.nl

Geacht bestuur,

Om u de gelegenheid te geven uw controlerende rol in de horizontale verantwoording te nemen, sturen wij u hierbij een afschrift van de brief die wij onlangs hebben verzonden aan het dagelijks bestuur van uw waterschap.

Als u schriftelijk wilt reageren, verzoeken wij u daarbij duidelijk ons kenmerk te vermelden. Daardoor is een snelle en correcte digitale verwerking mogelijk

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

mr. J.A.J. van Driel, bureauhoofd  
Interbestuurlijke Betrekkingen en Toezicht

In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document digitaal ondertekend

Het provinciehuis is vanaf het centraal station bereikbaar met stadsbus, lijn 61 en 64, halte Provinciehuis, met de treintaxi en met de OV-fiets.



Het dagelijks bestuur van waterschap Brabantse Delta  
Postbus 5520  
4801 DZ BREDA

Brabantlaan 1  
Postbus 90151  
5200 MC 's-Hertogenbosch  
Telefoon (073) 681 28 12  
Fax (073) 614 11 15  
info@brabant.nl  
www.brabant.nl  
Bank ING 67.45.60.043



**Onderwerp**

Interbestuurlijk toezicht omgevingsrecht

**Datum**

30 januari 2013

**Ons kenmerk**

3350861

**Uw kenmerk**

-

**Contactpersoon**

Team IBT omgevingsrecht,  
F.H.M. van Dinther

**Directie**

Ruimtelijke Ontwikkeling &  
Handhaving

**Telefoon**

(073) 680 81 52

**Fax**

(073) 680 76 45

**Bijlage(n)**

-

**E-mail**

IBTomgevingsrecht@brabant.nl

Geacht bestuur,

Met deze brief informeren wij u over de volgende onderwerpen:

1. onze bevindingen van de beoordeling van uw handhavingdocumenten in 2012;
2. onze aanpak in 2013 betreffende het interbestuurlijk toezicht op de uitvoering van medebewindstaken door gemeenten en waterschappen op het gebied van het omgevingsrecht.

1) *Beoordeling handhavingdocumenten 2012*

Wij hebben uw handhavingdocumenten, zijnde het uitvoeringsprogramma handhaving 2012 en het evaluatiejaarverslag 2011, beoordeeld. Het beleidsplan wordt in maart 2013 opnieuw vastgesteld.

Doordat het uitvoeringsprogramma en evaluatiejaarverslag erg laat in het jaar door uw organisatie zijn vastgesteld, hebben wij de documenten niet uitgebreid beoordeeld, maar alleen op hoofdlijnen en separaat van uw huidige beleidsplan. We hebben daarbij de volgende verbeterpunten geconstateerd.

Strategie en werkwijze

Artikel 7.3 van het Bor bepaalt dat in het uitvoeringsprogramma aan dient te worden gegeven welke voorgenomen activiteiten het bestuursorgaan het komende jaar uitvoert en daarbij rekening houdt met de gestelde doelen en prioriteiten.

In het uitvoeringsprogramma verwijst u voor wat betreft te stellen prioriteiten naar vastgestelde prioriteiten voor het jaar 2011. Deze zijn in dit programma nu niet opgenomen. Het is belangrijk dat deze inzichtelijk zijn voor vaststelling van het programma. Wij verzoeken u de vastgestelde prioriteiten duidelijk inzichtelijk te maken in het handhavingprogramma 2013.

Het provinciehuis is vanaf het centraal station bereikbaar met stadsbus, lijn 61 en 64, halte Provinciehuis, met de treintaxi en met de OV-fiets.



**Datum**

30 januari 2013

**Ons kenmerk**

3350861

#### Uitvoeringsprogramma en organisatie

In artikel 7.5 van het Bor staat dat het bestuursorgaan dient te zorgen voor dat voor het bereiken van de gestelde doelen en de voor het uitvoeren van de activiteiten benodigde en beschikbare financiële en personele middelen inzichtelijk worden gemaakt en in de begroting worden gewaarborgd.

Uw handavingsuitvoeringsprogramma 2012 spreekt alleen over beschikbare uren. Wij verzoeken u in het handavingsuitvoeringsprogramma 2013 en het handavingsverslag 2012 de verhouding tussen beschikbare en benodigde capaciteit duidelijk inzichtelijk te maken en aan te geven hoe deze zich verhoudt tot de gestelde prioriteiten en doelen conform artikel 7.5 van het Bor.

#### Monitoring en evaluatie

Artikel 7.7 van het Bor bepaalt dat het bestuursorgaan periodiek dient te rapporteren over het bereiken van de gestelde doelen en de uitvoering van de voorgenomen activiteiten in verhouding tot de prioriteitenstelling. Ook dient het bestuursorgaan jaarlijks de activiteiten te evalueren in het licht van de gestelde doelen.

Wij stellen vast dat in het jaarverslag 2011 onder het kopje 'menskracht en toezichtsdruk' alleen inzetbare uren zijn vermeld. Omdat deze in het verslag niet zijn vergeleken met de benodigde uren in 2011, is niet uit het verslag op te maken of de capaciteit in 2011 op orde was. Hierdoor is het niet mogelijk eventuele knelpunten en verbeterpunten te benoemen ten aanzien van dit punt. Wij verzoeken u deze exercitie in het handavingsverslag 2012 wel uit te voeren.

## 2. Aanpak interbestuurlijk toezicht 2013

### *Wat hebben wij tot nu toe gedaan?*

In het kader van het toezicht op de uitvoering van de kwaliteitscriteria handhaving in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), hebben wij in 2011 van alle gemeenten en waterschappen in Brabant de handhavingdocumenten opgevraagd ter beoordeling.

Wij stellen vast dat uw waterschap behoort tot de categorie waarbij sprake is dat één of meer handhavingdocumenten meer dan 1 maand te laat bestuurlijk zijn vastgesteld of helemaal niet zijn vastgesteld. Het tijdig vaststellen van de handhavingdocumenten is belangrijk voor een goede sturing op de handavingsbeleidscyclus en de instandhouding van een professionele handhavingstructuur. Wij verwachten van uw waterschap een consequente en structurele naleving van de wettelijke kwaliteitscriteria.

### *Beoordeling handhavingdocumenten 2013*

Omdat uw waterschap in 2012 niet tijdig beschikte over alle wettelijk vereiste handhavingdocumenten, zullen wij de handhavingdocumenten van uw



waterschap in 2013 bestuderen in het licht van de wettelijke kwaliteitscriteria handhaving.

**Datum**

30 januari 2013

**Ons kenmerk**

3350861

Voor 2013 betekent dit dat uw waterschap dient te beschikken over de volgende documenten:

- uiterlijk 1 februari 2013, het door uw dagelijks bestuur vastgestelde actuele beleidsplan handhaving;
- uiterlijk 1 februari 2013, het door uw dagelijks bestuur vastgestelde uitvoeringsprogramma handhaving 2013;
- uiterlijk 1 mei 2013, het door uw dagelijks bestuur vastgestelde jaarlijks evaluatieverslag handhaving 2012.

Deze data hebben wij op 20 december 2012 met u gecommuniceerd per mail. De handhavingdocumenten dienen betrekking te hebben op de in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) genoemde omgevingswetten, voorzover u daarvoor bevoegd gezag bent. Voorts dienen deze documenten te voldoen aan de daarover gestelde kwaliteitscriteria in artikel 5.2 van de Wabo en hoofdstuk 7 van het Besluit omgevingsrecht (Bor) in samenhang met paragraaf 10.1 van de Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor).

Wij verzoeken u ons over de handhavingdocumenten en de vaststelling daarvan te informeren door:

- uw handhavingdocumenten en besluit(en) tot vaststelling daarvan toe te mailen of;
- de vindplaats van de handhavingdocumenten op de website van uw waterschap toe te mailen. Wij bevelen het publiceren van handhavingdocumenten op uw website van harte aan in het licht van transparantie en openbaarheid en tevens de beperking van toezichtlasten.

U kunt uw mail richten aan het team IBT omgevingsrecht:

[IBTomgevingsrecht@brabant.nl](mailto:IBTomgevingsrecht@brabant.nl).

Op 10 januari 2013 hebben wij van de heer A. van Ham van uw waterschap een mail ontvangen. Daarin verwijst de heer Van Ham naar uw brief van 23 oktober 2012 (kenmerk 12UT012156) en geeft hij aan dat het geactualiseerde beleidsplan als kadernota in maart 2013 ter vaststelling aan het algemeen bestuur zal worden voorgelegd. Deze behandeling is thans voorzien in de algemeen bestuursvergadering van 20 maart 2013. Het bestuurlijk vastgestelde document zien wij graag uiterlijk 1 april 2013 tegemoet. Daarnaast is aangegeven dat het uitvoeringsprogramma handhaving 2013 en de evaluatie van het uitvoeringsprogramma handhaving 2012 uiterlijk in februari 2013 ter vaststelling aan het dagelijks bestuur wordt voorgelegd. Deze documenten zien wij graag uiterlijk 1 maart 2013 tegemoet.

In het onverhoopte geval dat wij op 1 maart 2013 respectievelijk op 1 april 2013 de betreffende bestuurlijk vastgestelde handhavingdocumenten niet van uw waterschap hebben ontvangen, zijn wij voornemens passende



vervolgstappen te ondernemen conform het door ons vastgestelde beleidskader indeplaatsstelling bij taakverwaarlozing met daarin de bestuurlijke interventieladder. Wij vertrouwen echter op uw medewerking en wij verwachten dat het zover niet hoeft te komen.

**Datum**  
30 januari 2013  
**Ons kenmerk**  
3350861

Na ontvangst van de betreffende bestuurlijk vastgestelde documenten, bestuderen wij de documenten in het licht van de wettelijke kwaliteitseisen handhaving en ontvangt u hierover bericht.

#### *Risicothema's 2013*

De gezamenlijke provincies (IPO) zijn in overleg met de voormalige VROM Inspectie voor de uitvoering van interbestuurlijk toezicht in 2013 tot enkele risicothema's gekomen die landelijk extra aandacht gaan krijgen. Veelal hebben deze risicothema's geen relatie met de waterschappen. De volgende risicothema's in het kader van vergunningverlening, toezicht- en handhaving (kortweg: VTH-taken) echter wel: brandveiligheid bij de opslag van gevaarlijke stoffen en risicovolle inrichtingen. Wij vinden het belangrijk om u daarover nu alvast te informeren zodat u daarmee rekening kunt houden. Deze specifieke VTH- thema's op basis van de Wabo/milieuwetgeving gelden aanvullend op de speerpunten die in de door ons vastgestelde notitie 'Toezicht op de waterschappen in Noord-Brabant' op basis van de waterwetgeving zijn benoemd.

#### *Provinciaal beleidsplan en uitvoeringsprogramma interbestuurlijk toezicht*

Wij hebben u al geïnformeerd over onze nieuwe rol als interbestuurlijk toezichthouder per 1 oktober 2012 met betrekking tot het omgevingsrecht. Het Rijk gaat ervan uit dat interbestuurlijk toezicht proportioneel en selectief wordt uitgevoerd door uit te gaan van risicoanalyses. Daar waar horizontale vormen van toezicht en kwaliteitsborging structureel zijn verankerd en goed werken, kan het interbestuurlijk toezicht terughoudend plaats vinden. Dat betekent een toename van belangrijkheid van de controlerende rol van het algemeen bestuur. De provincie maakt zoveel als mogelijk gebruik van de gegevens uit de horizontale verantwoording tussen het dagelijks bestuur en algemeen bestuur.

Om deze insteek van het interbestuurlijk toezicht vorm te geven, maken wij daarvoor een integraal provinciaal beleidsplan en uitvoeringsprogramma 2013. Daarin beschrijven wij onze doelen, prioriteiten en activiteiten. Wij zullen u te zijner tijd hierover verder informeren.

Als u schriftelijk wilt reageren op deze brief, verzoeken wij u daarbij duidelijk ons kenmerk te vermelden. Daardoor is een snelle en correcte digitale verwerking mogelijk.




Gelet op de belangrijke rol die de Wet revitalisering generiek toezicht (Wrgt) toedicht aan de controlerende rol van het algemeen bestuur in de horizontale verantwoording binnen een waterschap, hebben wij een afschrift van deze brief ter informatie verzonden aan het algemeen bestuur.

**Datum**  
30 januari 2013  
**Ons kenmerk**  
3350861

Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant,  
namens deze,

mr. J.A.J. van Driel, bureauhoofd  
Interbestuurlijke Betrekkingen en Toezicht



In verband met geautomatiseerd verwerken is dit document  
digitaal ondertekend

